



2012.1057.02

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zestien april tweeduizend twintig, om tien uur -----
(10:00 uur), verschenen voor mij, mr. Erwin Frederik de -----
Vilder, notaris gevestigd te Hardinxveld-Giessendam: -----

- a. de heer Leendert Arie van Wingerden, geboren te -----
Giessendam op tien november -----
negentienhonderdzevenenveertig, zich identificerende met --
zijn rijbewijs, met kenmerk 5260211673, uitgegeven te -----
Hardinxveld-Giessendam, op tweeëntwintig maart -----
tweeduizend achttien, gehuwd, wonende 3371 RN -----
Hardinxveld-Giessendam, Spindermolen 7; -----
- b. mevrouw Adriana Aagje Bakker, geboren te Hardinxveld op ---
achtentwintig augustus negentienhonderddrieënvijftig, -----
zich identificerende met haar paspoort, met kenmerk -----
NMF7D72F6, uitgegeven te Hardinxveld-Giessendam, op negen -
december tweeduizend vijftien, ongehuwd en niet -----
geregistreerd als partner, wonende 3371 XR Hardinxveld- ---
Giessendam, Peulenlaan 140; -----

te dezen handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de
stichting: **Stichting WMO-Platform Hardinxveld-Giessendam**, ----
statutair gevestigd te gemeente Hardinxveld-Giessendam, -----
feitelijk adres: Spindermolen 7, 3371 RN Hardinxveld- -----
Giessendam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer -
24446172, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig -----
vertegenwoordigende. -----

Inleiding -----

- De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: -----
- dat in de bestuursvergadering van de stichting is -----
besloten tot statutenwijziging van de stichting, waarvan --
blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van die ----
vergadering; -----
 - dat de stichting is opgericht op eenendertig oktober -----
tweeduizend acht; -----
 - dat de statuten van de stichting laatstelijk werden -----
gewijzigd bij akte op vierentwintig december tweeduizend --
twaalf voor mij, notaris, verleden; -----
 - dat de bepalingen zoals opgenomen in artikel 13 van de ----
statuten van de stichting (voorschriften -----
statutenwijziging) zijn nageleefd; -----
 - dat bij deze akte wijzigingen in de statuten van de -----
stichting worden aangebracht. -----

Uitvoering -----

Overgaand tot uitvoering van het bestuursbesluit verklaarden -
de comparanten, handelend als gemeld, de statuten van de ----
stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als -
volgt: -----

NAAM, ZETEL, DUUR -----



Artikel 1 -----

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Platform Sociaal Domein Hardinxveld-Giessendam.** -----
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hardinxveld-Giessendam. -----
- 3. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
- 4. Zij zal hierna ook worden aangeduid als: stichting; en voor dagelijks gebruik met: Platform Sociaal Domein, en waar dat uit de context duidelijk is het Platform. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft als doelen: -----

- 1. Het gestalte geven aan en het bundelen van de cliënten- en burgerparticipatie in het Sociaal Domein in de gemeente Hardinxveld-Giessendam; -----
- 2. Het via een vertegenwoordiging in de koepel(s) voor participatie binnen Drechtsteden ook hier de belangen van burgers in de gemeente Hardinxveld-Giessendam inbrengen; -----
- 3. het (doen) verstrekken van informatie en voorlichting alsmede het verzorgen van belangenbehartiging op het terrein van het Sociaal Domein anders dan beleidsadvisering aan de gemeente, waaronder begrepen: -----
 - a. voorlichting op de basisscholen in de vorm van het Gehandicapten Informatie Project Scholen (GIPS); -----
 - b. het uitbrengen van al dan niet gevraagde adviezen aan instellingen en/of organisaties die zich bezighouden met ruimtelijke ordening, woningbouw, welzijn, werkgelegenheid, vervoer, onderwijs, cultuur, recreatie, gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening, voor zover die participatie van mensen in de samenleving bevorderen; -----

dit alles in de ruimste zin des woords. -----
De stichting tracht haar doelen onder meer te verwezenlijken door samenwerking met organisaties en instellingen die soortgelijke of aanverwante doelstellingen nastreven, en zal mensen waar dit nodig en mogelijk is helpen en voor hen bemiddelen zodat zij in de samenleving kunnen participeren. -----

GELDMIDDELEN -----

Artikel 3 -----

De geldmiddelen van de stichting dienen om het doel te verwezenlijken. Zij worden gevormd door: -----

- het aanvangskapitaal; -----
- bijdragen van de gemeente Hardinxveld-Giessendam in het kader van haar streven optimaal gebruik te maken van burger- en cliëntenparticipatie -; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard; -----
- al hetgeen op andere wijze wordt verworven. -----



BESTUUR, ALGEMEEN -----

Artikel 4 -----

De stichting heeft een bestuur en een participantenraad. -----

BESTUUR -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting wordt benoemd vanuit de leden van de participantenraad als bedoeld in artikel 6. -----
2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met voldoende representatie vanuit de --- diverse levensdomeinen als bedoeld in artikel 6 lid 7, ---- teneinde de betrokkenheid daarbij en bij ----- belangenbehartiging, informatie en voorlichting als ----- bedoeld in artikel 2 te waarborgen. -----
3. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste --- vijf (5) leden. Het aantal leden wordt met inachtneming --- van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met ---- algemene stemmen vastgesteld. -----
4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur --- opgemaakt rooster van aftreden, waarbij elke twee jaar ---- enkele bestuursleden aftredend zijn, met inachtneming van - een zittingsduur van vier jaar. In tussentijdse vacatures - benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden -- de plaats in van hun voorgangers. Aftredende ----- bestuursleden zijn terstond herbenoembaar, nadat het ----- voornemen voor herbenoeming voor advies is voorgelegd aan - de participantenraad. -----
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een ---- secretaris en een penningmeester. De functie van ----- penningmeester is verenigbaar met het voorzitter- of ----- secretarisschap. -----
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het ---- bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden, met ----- algemene stemmen (of zal het enige overblijvende ----- bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de --- vacature(s) een voordracht ter vervulling van de open ---- gekomen plaats(en) voor advies voorleggen aan de ----- participantenraad, en die gehoord vervolgens daarin ----- voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of ---- meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende ----- bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het --- bepaalde in artikel 9. -----
8. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte ----- onkosten. -----

PARTICIPANTENRAAD -----

Artikel 6. -----

1. De participantenraad bestaat uit een groep door het ----- bestuur benoemde burgers genomineerd door niet- ----- professionele organisaties (bonden, cliëntenraden, -----



verenigingen, clubs en dergelijke) en kerken die op de terreinen die binnen het bereik van het Sociaal Domein vallen actief zijn binnen de gemeente Hardinxveld-Giessendam.

Hierbij wordt onder een niet-professionele organisatie verstaan een organisatie die zich niet beroepshalve bezighoudt met de uitvoering van taken in het Sociaal Domein of met belangenbehartiging, informatie en voorlichting als bedoeld in artikel 2. Hiernaast kunnen maximaal acht (8) personen door het bestuur, de participantenraad gehoord hebbende, op persoonlijke titel benoemd worden vanuit niet-georganiseerde doelgroepen of op basis van hun persoonlijke deskundigheid op (delen van) het werkterrein van het Platform. Zo mogelijk maken van de participantenraad ook mensen deel uit die op eigen kracht niet of niet voldoende in de samenleving kunnen participeren.

De aldus georganiseerde burgers worden aangeduid als leden van de participantenraad van het Platform.

2. De leden treden af volgens een door het bestuur van de stichting opgemaakt rooster van aftreden, waarbij elke twee jaar de helft van het aantal leden aftredend is, met inachtneming van een zittingsduur van vier (4) jaar. Aftredende leden zijn herbenoembaar.
3. Tijdig voor het aftreden van een door een kerk of organisatie genomineerd lid wordt door het bestuur aan de betreffende kerk of organisatie schriftelijk gevraagd of deze het betreffende lid voor herbenoeming wil voordragen, dan wel een andere voordracht wil doen. De betreffende kerk of organisatie dient tijdig schriftelijk op de vraag over de (her)benoeming te reageren. Een (her)benoeming is van deze schriftelijke reactie afhankelijk. Ook in geval van het eindigen van een lidmaatschap door bedanken of overlijden wordt aan de kerk of organisatie die het betreffende lid had genomineerd schriftelijk gevraagd een nieuwe voordracht te doen.
4. Het bestuur (her-)benoemt in een bestuursvergadering na raadpleging van de participantenraad.
5. Het bestuur houdt een actuele lijst van alle leden.
6. Het bestuur van de stichting spant zich ervoor in om in de participantenraad te komen tot permanente representatie op het terrein van alle in lid 7 genoemde levensdomeinen.
7. De leden maken samen met de bestuursleden deel uit van een van de groepen die zich in het kader van het doel onder Art. 2.1 richten op één of meer van de volgende levensdomeinen:
 - gezondheid & ondersteuning;
 - onderwijs & ontwikkeling;



thuis; -----
vervoer; -----
vrije tijd & welzijn; -----
werk & inkomen. -----

Bij elk levensdomein is tenminste één bestuurslid van de --
stichting actief. -----
Verder is er een groep Communicatie en voorlichting, die --
zich in het kader van de doelstelling richt op -----
belangenbehartiging, voorlichting en -----
informatieverstrekking, en hierbij o.a. uitvoering geeft --
aan het GIPS. Hierbij zijn ten minste twee bestuursleden --
betrokken. -----

- 8. Het bestuur van de stichting kan op ad-hoc basis -----
gebruikmaken van de mogelijkheid tot het inwinnen van -----
informatie en adviezen bij andere personen en (ook -----
professionele) instanties, en zal bij onderwerpen die -----
specifieke groepen burgers raken hen er zo veel mogelijk --
bij betrekken, -----
- 9. Burgers die geen lid zijn van bestuur of -----
participantenraad hebben de gelegenheid hun visie op -----
zaken die betrekking hebben op het Sociaal Domein bij de --
stichting kenbaar te maken; die visie wordt in de -----
afwegingen meegenomen. -----
- 10. Het bestuur van de stichting schrijft ten minste twee -----
maal per kalenderjaar een vergadering uit van de -----
participantenraad. -----
- 11. De werkwijze van bestuur en participantenraad ten aanzien -
van de beleidsadvisering aan de gemeente en op het -----
terrein van communicatie, voorlichting en -----
belangenbehartiging wordt door bestuur en participanten ---
overeengekomen en vastgelegd in een reglement als bedoeld -
in artikel 12, waarbij voor beleidsadvisering ernaar -----
gestreefd wordt zo mogelijk vanaf het begin bij de -----
ontwikkeling van nieuw of gewijzigd beleid betrokken te ---
worden en mede te werken aan duidelijke, begrijpelijke ----
communicatie van de gemeente naar alle burgers. -----
- 12. De participantenraad benoemt uit haar midden een -----
kascontrolecommissie van twee (2) leden. Elk lid van deze -
commissie wordt voor twee (2) jaar benoemd; elk jaar -----
wordt één lid van de commissie vervangen. -----
- 13. Bij de uitvoering van de taken van de commissie -----
communicatie en voorlichting wordt waar mogelijk gebruik --
gemaakt van daartoe geschikte personen of organisaties ----
die achter de doelen van de stichting staan en op -----
vrijwillige basis hun medewerking verlenen. -----

BESTUURVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 7 -----

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Hardinxveld- --
Giessendam. -----



2. Ieder kalenderjaar worden tenminste vier (4) ----- vergaderingen gehouden; aan het begin van het ----- kalenderjaar wordt daartoe een rooster vastgesteld. -----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de --- voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste één ----- ander bestuurslid daartoe schriftelijk verzoekt onder ----- opgave der te behandelen punten. Indien de voorzitter aan --- een dergelijk verzoek geen gevolg geeft door een ----- vergadering uit te schrijven te houden binnen vier (4) ---- weken na indiening van het verzoek, is de verzoeker ----- bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproep tot de vergadering geschiedt - behoudens het in - lid 3 bepaalde - door of namens de voorzitter, tenminste -- zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der ----- vergadering niet meegerekend, door middel van ----- oproepingsbrieven casu quo e-mails. -----
5. De oproepingsbrieven casu quo e-mails vermelden, behalve -- plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen --- onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -- bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten ----- worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen. -
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het - bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf -- haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen ---- gehouden door de secretaris of door één der andere ----- aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De ----- notulen worden vastgesteld in een bestuursvergadering en -- ondertekend door degenen die in die vergadering als ----- voorzitter en secretaris fungeren. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige ----- besluiten nemen indien de meerderheid der in functie ----- zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, --- mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld ---- schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een --- aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ----- ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter ---- bij de notulen wordt gevoegd. Evenwel kan een besluit tot - statutenwijziging of ontbinding van de stichting slechts -- worden genomen in een bestuursvergadering. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van -- één stem. Voor zover deze statuten geen grotere ----- meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten --- genomen met volstreekte meerderheid der geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
12. Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over ---- personen geschiedt schriftelijk; schriftelijke stemming ---



geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Stemming bij -
acclamatie is mogelijk tenzij een of meer bestuursleden ---
zich daartegen verzetten. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de -----
statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 8 -----

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het -----
bestuur belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan --
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld -
van een ander verbindt. -----

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aankopen, ----
verkrijgen en/of vervreemden van registergoederen. -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten ----
rechte. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee --
gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder --
geval de voorzitter of secretaris. -----

3. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of -
meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting ----
binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. --

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 10 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt met inachtneming van het in -
artikel 5 bepaalde door: -----

a. overlijden van een natuurlijk persoon en/of ontbinding ----
van een rechtspersoon; -----

b. bedanken; -----

c. verlies van het - vrije - beheer en/of de - vrije - ----
beschikking over zijn goederen; -----

d. ontslag door de rechtbank; -----

e. een daartoe strekkend besluit, genomen in een -----
vergadering, waarin door tenminste twee/derde der overige -
fungerende bestuursleden voor zijn ontslag is gestemd. ----

BOEKJAAR, BEGROTING/AANVRAAG FINANCIËLE MIDDELEN EN -----

JAARSTUKKEN -----

Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het -----
kalenderjaar. -----

2. Elk jaar in de maand september legt de penningmeester een -
ontwerpbegroting ter vaststelling voor aan het bestuur, ---
waarin wordt aangegeven welk bedrag de stichting in het ---
volgende kalenderjaar nodig heeft voor het uitvoeren van --
haar activiteiten. Op basis van de vastgestelde begroting -



wordt door het bestuur een aanvraag tot financiering-----
ingediend bij de gemeente, vergezeld van deze begroting.--

- 3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der-----
stichting afgesloten. Daaruit worden door de-----
penningmeester een balans en een staat van baten en-----
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke-----
jaarstukken, vergezeld van een verklaring van de-----
kascontrolecommissie als bedoeld in artikel 6 lid 12,-----
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het-----
bestuur worden aangeboden.-----
- 4. Het bestuur zorgt voor een inhoudelijk verslag van de-----
activiteiten in het kalenderjaar.-----
- 5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
- 6. Het bestuur biedt de jaarstukken aan aan de gemeente.-----

REGLEMENT -----

Artikel 12 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen,-----
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in-----
deze statuten zijn vervat.-----
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in-----
strijd zijn.-----
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te-----
wijzigen of op te heffen.-----
- 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het-----
reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van-----
toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 13 -----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het-----
besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen--
in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig----
zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.---
- 2. Een voorstel tot statutenwijziging wordt tevoren voor-----
advies aan de participantenraad voorgelegd en vervolgens--
door het bestuur vastgesteld.-----
- 3. Een voorstel tot statutenwijziging wordt na voldoening----
aan het bepaalde in het vorige lid voor akkoordverklaring-
voorgelegd aan (een vertegenwoordiger van) de gemeente.---
- 4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij--
notariële akte tot stand komen.-----
- 5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek----
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde-----
statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van-----
Koophandel van het gebied waarbinnen de stichting haar----
zetel heeft.-----

ONTBINDING, VEREFFENING -----

Artikel 14 -----

- 1. Het bestuur kan besluiten de stichting te ontbinden.-----
- 2. Daartoe is vereist een volstrekte meerderheid van stemmen--
in een bestuursvergadering waarin alle fungerende-----
bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.-----



3. Bij gebreke van het quorum als bedoeld in lid 2 van dit --- artikel kan door de voorzitter tenminste twee weken ----- daarna een tweede vergadering bijeen worden geroepen en --- gehouden waarin over bedoeld voorstel tot opheffing, ----- ongeacht het aantal dan tegenwoordige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden kan worden besloten met --- een meerderheid van stemmen der fungerende bestuursleden; - bij de oproep tot deze vergadering moet van bedoelde ----- omstandigheid alsmede van het betreffende voorstel ----- melding worden gemaakt. -----

Artikel 15 -----

1. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft ----- benoemd, treedt ter vereffening van het vermogen van de --- ontbonden stichting het bestuur als zodanig op, tenzij de - bestuursvergadering anders beslist. -----
2. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze --- statuten - voor zoveel mogelijk - van kracht. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor -- zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
4. Het bestuur dat met de vereffening belast is, draagt zorg - voor inschrijving van de ontbinding van de stichting door - de Kamer van Koophandel te Rotterdam. -----
5. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van ----- alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de ----- stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het - saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel -- van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Indien de ---- stichting op het moment van vereffening beschikt over een - fiscale ANBI status mag een eventueel batig saldo ----- uitsluitend worden uitgekeerd aan een andere ----- rechtspersoon die op dat moment eveneens een ANBI status -- heeft. -----
6. Na afloop van de vereffening worden de boeken en ----- bescheiden van de ontbonden stichting ter archivering ----- overgedragen aan de gemeente. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 16 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten --- niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk ---- via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, - waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris -- aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde ---- documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, -----

is verleden te Hardinxveld-Giessendam, op de datum en het ---- tijdstip als in het hoofd van deze akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----



comparanten en het geven van een toelichting daarop, hebben --
deze eenparig verklaard tijdig vóór het passeren van deze ----
akte een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van --
deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud daarvan in --
te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te --
stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de -----
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to be "E.F. de Vilder", written over a horizontal line.